



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN ÖĞRENCİLERE MEZUNİYET TARİHİ VERME SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akışı Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat
-Öğrenci işleri -Öğrenci	<p>Mezuniyet hakkı elde eden ve mezuniyet için işlemleri tamamlanan öğrenci ilişik kesme formunu doldurur.</p>	-İlişik kesme belgesi verilir -Öğrenci belgeyi doldurur.	
-Öğrenci	<p>Öğrenci ilişik kesme belgesinde bulunan mezuniyet tarihi ve sayısı bilgisi için yazı işleri bürosuna başvurur.</p>	-Öğrenci kendi ilgilerini doldurur.	
-Yazı işleri	<p>İlgili memur Üniversitenin Öğrenci Bilgi Sisteminden ilgili öğrencinin mezuniyet tarihi bilgisine bakar.</p>	-Bilgi sisteminden mezuniyet tarihine bakılır.	
	<p>Eğer Öğrenci Bilgi Sisteminde ilgili öğrenci için mezuniyet bilgisi yoksa Yönetim Kurulu defterinden veya bilgisayardaki Yönetim Kurulu kararlarından mezuniyet tarihi ve sayısına bakılır.</p>		
	<p>Mezuniyeti kesinleşen öğrencinin yönetim kurulu kararının tarih ve sayısı ilişik kesme formuna yazılarak verilir.</p>		
	<p>Öğrenci diğer onay ve işlemleri yaptırmak için bürodan ayrılır.</p>		
	<p>Bitti</p>		